



# BANCO DE LIBROS Etapa de Secundaria

## Solicitud de Baja de las Familias

D/Dña..... con DNI..... padre/madre/tutor legal del  
 alumno/a..... del curso.....  
 alumno/a..... del curso.....  
 alumno/a..... del curso.....

SOLICITO causar baja en el sistema de BANCO DE LIBROS y material curricular, por motivo de

.....  
 .....  
 .....

En ..... a ..... de ..... de .....

Firmado:

Teléfono de contacto: .....

Dirección de correo electrónico: .....

Los datos que nos proporciona se incorporarán a tratamientos cuyo responsable es COLEGIO LA INMACULADA con CIF R4400305A, domicilio social en C/ Blasco, nº 1, 44600 de Alcañiz (Teruel). La finalidad del tratamiento es la gestión administrativa del centro. Sus datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante el tiempo legalmente necesario. La base jurídica para este tratamiento es la relación contractual. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Puede solicitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, así como retirar el consentimiento enviando un e-mail a [lainmaculadaalcaniz@gmail.com](mailto:lainmaculadaalcaniz@gmail.com) o en la dirección postal indicada anteriormente, adjuntando fotocopia del DNI e indicando el derecho solicitado. También podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

A CUMPLIMENTAR POR EL COLEGIO:

Fecha de baja en el colegio:.....

Fecha de entrega de los materiales: .....

Revisión de los materiales: .....