

Bloque 1. Comprensión de textos orales**Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos).
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio,...) sobre temas cotidianos o de su interés.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal).
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos.
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones.
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous.
Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions).
Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*).
Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*).
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Quantifiers: *many, much, some, any, a little, a few; How many...? How much...?*
Pronouns: Subject/object personal pronouns; possessive pronouns.
- El adjetivo y el adverbio:
Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*.
Adverbs: time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*).
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*).
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*).
- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*).

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*).

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*).
- Otros conectores:
Sequence (*first, next, then, after that, finally*); additive (*also, too*).

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones frecuentes.
- Combinaciones de palabras (*Collocations*).

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*.
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción.

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés.
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales.
- Utilización de estrategias de comunicación:
Planificación:
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal.
Ejecución:
Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*.
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e.*, *e.g.*, *a.m.*, *p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal.
- Utilización de estrategias de producción:
Ejecución:
Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.
Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas.
Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).